

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN No.

(3403)

de 2024

20 SEP 2024

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 *"Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión"*

EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere los numerales 1 y 19 del artículo 10 del Decreto 4062, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Decreto 1083 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"*, modificado por el Decreto 1499 de 2017 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"* se reglamenta el Sistema de Gestión y actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del Estado.

Que el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1499 de 2017 define que *"El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio"*.

Que el artículo 2.2.22.3.4 del citado Decreto, establece como ámbito de aplicación que *"El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG se adoptará por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público."*

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, integró en un solo sistema de gestión los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de calidad, previstos en las leyes 489 de 1998 y 872 de 2003 respectivamente, el cual deberá articularse con el Sistema de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998.

Que de acuerdo con el numeral 19 del artículo 10 del Decreto 4062 de 2011, el Director de la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia se encuentra facultado para crear, organizar y conformar los comités de la Entidad.

Que la Ley Estatutaria 1581 de 2012, dicta las disposiciones legales para la protección de datos personales, con el objetivo de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Continuación de la Resolución, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión"

Que la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", en su artículo 4°, literal g), establece el principio de seguridad, conforme al cual, la información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Que el Decreto 1377 de 2013, "Por el cual se reglamenta parcialmente, la Ley 1581 de 2012", en el artículo 23° indica "Todo Responsable y Encargado deberá designar a una persona o área que asuma la función de protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el presente decreto."

Que en cumplimiento del Principio de Responsabilidad Demostrada previsto en los artículos 26 y 27 del Decreto 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" se encomienda a las entidades, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos que se adopten en cumplimiento del Régimen de Protección de Datos Personales, además de la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de la entidad.

Que mediante Resolución 1712 de 2014, se crea la "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" la cual tiene como objetivo "regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información."

Que de conformidad con lo expuesto en el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, se define el Sistema de Gestión como "el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad."

Que el Decreto 1499 de 2017, en el capítulo 3, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en su, artículo 2.2.22.3.1 actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se articula con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

Que de acuerdo a lo consagrado en el artículo 1 del Decreto 1499 de 2017, se sustituye el artículo 22.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015 señalando que en cada una de las entidades se integrará un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

Que mediante la Resolución 1683 de 2021, se adoptaron las políticas asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST, de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Que mediante la Resolución 0415 de 2018, se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, como instancia reguladora y directiva para la toma de decisiones en torno a los elementos del Sistema Integrado de Gestión y su relación con MIPG.

Que el referido comité requiere actualizarse para fortalecer la apropiación, participación y seguimiento de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en concordancia con los sistemas de gestión adoptados y/o certificados.

Que la actualización del Comité Institucional busca fortalecer la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a fin de garantizar la coherencia con las políticas de Gobierno Digital, en concordancia con el Decreto 767 de 2022 y la Resolución 1978 de 2023 del

Continuación de la Resolución, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión".

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Al igual, en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, y a la Guía de la Superintendencia de Industria y Comercio se requiere contar con un responsable que asuma la protección de datos personales para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley en mención. Así mismo, se debe dar cumplimiento a los requerimientos del modelo de seguridad y privacidad, adoptado por la Resolución 500 de 2021 de Min TIC, en lo referente al encargado de la implementación de este al interior de la Entidad.

Que, en aras de optimizar la gestión a partir de la incorporación del oficial de seguridad y privacidad de la información y el oficial de datos personales, y fortalecer los procesos en materia de trámites, servicios, infraestructura y sistemas y activos de información, se hace necesario realizar la presente actualización del comité institucional de gestión y desempeño y la creación de mesas técnicas para **preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.**

Que, con el fin de optimizar la relación entre el Estado y la ciudadanía para contribuir a la generación de confianza pública, considerando a la ciudadanía como el actor fundamental de cualquier relación pública, es necesaria la participación del líder del grupo de relacionamiento con la ciudadanía quien coordina y brinda los lineamientos de las políticas orientadas a mejorar la relación de la ciudadanía con el Estado, bajo un enfoque de Estado abierto, cuya responsabilidad es transversal en la entidad, desde la alta dirección hasta los procesos misionales y de apoyo.

Que se hace necesario realizar las actualizaciones y modificaciones aquí expuestas conforme a la dinámica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el Artículo 3° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

Naturaleza e integración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño es un órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión— MIPG, de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, el cual estará integrado por los siguientes miembros:

- 1) El (la) Secretario (a) General.
- 2) El (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- 3) El (la) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
- 4) El (la) Jefe de la Oficina de Comunicaciones.
- 5) El (la) Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información.
- 6) El (la) Subdirector (a) de Control Migratorio.
- 7) El (la) Subdirector (a) de Extranjería.
- 8) El (la) Subdirector (a) de Verificación Migratoria.
- 9) El (la) Subdirector (a) de Talento Humano.
- 10) El (la) Subdirector (a) Administrativo y Financiero.

Continuación de la Resolución, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión"

PARÁGRAFO 1: El Comité será presidido por el Secretario General de Migración Colombia.

PARÁGRAFO 2: La participación de los integrantes será indelegable, por lo cual todos los integrantes deberán participar en las sesiones a las que se convoque. En caso de no poder asistir deberán informar por escrito a la Secretaría Técnica las razones que impiden su asistencia, a más tardar un día hábil antes de la fecha de la sesión a la que se les hubiese convocado.

PARÁGRAFO 3: El (la) Jefe de la Oficina de Control Interno de Migración Colombia será invitado(a) permanente a las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO 4: El (la) Subdirector (a) de Control Disciplinario Interno de Migración Colombia asistirá a las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño con voz, pero sin voto.

PARÁGRAFO 5: El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Migración Colombia podrá invitar a sus reuniones con carácter permanente y ocasional a las personas que considere necesarias de acuerdo con los temas a tratar, en particular al coordinador(a) del Grupo de Relación con la Ciudadanía, al Oficial de Protección de Datos Personales y al Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información. Estas personas tendrán voz, pero no voto. Las invitaciones efectuadas serán de obligatoria aceptación y cumplimiento.

ARTÍCULO SEGUNDO: Modificar el Artículo 4° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, cumplirá las siguientes funciones:

1. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada trimestre, a las políticas, programas, proyectos, planes, estrategias, acciones y herramientas necesarias para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
2. Articular e impulsar los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
3. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación de las políticas que atiende el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, asegurando la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información, así como la adecuada relación de Estado - Ciudadano.
4. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna y la mejora de la gestión de los procesos de la entidad.
6. Realizar la revisión por la Alta Dirección al Sistema de Gestión institucional en lo relacionado a los asuntos de calidad en el desarrollo de las funciones, de manera trimestral.
7. Generar espacios denominados mesas técnicas que permitan a sus participantes el estudio y análisis de temas relacionados con políticas de gestión y desempeño, buenas prácticas, herramientas, metodologías u otros temas de interés para fortalecer la gestión y el desempeño institucional y así lograr el adecuado desarrollo de sus funciones.





Continuación de la Resolución, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión"

8. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo.

ARTÍCULO TERCERO. Modificar el Artículo 5° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

Reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia se reunirá en sesión ordinaria por lo menos una vez cada tres (3) meses y de manera extraordinaria cuando las necesidades lo exijan.

PARÁGRAFO 1: El Comité podrá reunirse en forma no presencial mediante la utilización de herramientas tecnológicas, siempre y cuando todos los miembros puedan deliberar y tomar decisiones por comunicación simultánea o sucesiva.

PARÁGRAFO 2: El Director de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia podrá asistir a las sesiones con el fin de conceptuar sobre las acciones y estrategias presentadas por el Comité y cuando se lleve a cabo la revisión por la Alta Dirección al Sistema de Gestión en lo relacionado a los asuntos de Calidad.

PARÁGRAFO 3: Desarrollo de las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad serán instaladas por su presidente. En caso de ser necesario, el orden del día podrá ser modificado por el Comité, previa argumentación de sus causas.

PARÁGRAFO 4. Citación a las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Las reuniones del Comité serán convocadas por su Secretaría Técnica con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles.

La convocatoria de las reuniones extraordinarias se hará con la indicación del día, la hora y el objeto de la reunión, con una antelación mínima de un (1) día. La citación siempre indicará el orden del día y el lugar o plataforma (en caso de ser virtual).

ARTÍCULO CUARTO. Modificar el artículo 6, de la Resolución No. 0415 de 2018 el cual quedará así:

Quorum y Mayorías. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia deliberará y decidirá con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes con voz y voto. Al inicio de las reuniones, la Secretaría Técnica deberá verificar el quórum para deliberar.

En caso de empate en la votación sobre alguno de los temas a aprobar, el Presidente del Comité tomará la decisión.

Cuando la votación se realice en el marco de una sesión virtual, cada uno de los miembros deberá manifestar, de manera clara y expresa, su posición frente al asunto sometido a consideración y remitir a la Secretaría Técnica su decisión por el medio establecido y dentro del plazo determinado. Vencido este término sin que el miembro del Comité manifieste su decisión, se entenderá que no tiene objeciones y que acepta las decisiones de la mayoría en cada tema discutido.

ARTÍCULO QUINTO. Modificar el Artículo 7° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

Para la formulación, implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se podrán conformar mesas técnicas que aborden las estrategias y acciones específicas de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional que coadyuven al desarrollo de las funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Continuación de la Resolución, Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 "Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión "

PARÁGRAFO 1: Las mesas técnicas serán lideradas y convocadas por las dependencias cuyas funciones aporten al cumplimiento de las Políticas de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de acuerdo con el tema a tratar cuando las necesidades lo requieran, en las cuales participarán los funcionarios y/o expertos en la materia que éstos convoquen, dejando registro de la mesa de trabajo mediante actas, para posteriormente presentar los respectivos informes de resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ARTÍCULO SEXTO. Modificar el Artículo 8° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

Funciones del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Son funciones del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Migración Colombia, las siguientes:

1. Promover las citaciones del Comité, presidir, instalar y dirigir las reuniones correspondientes, así como liderar las votaciones sobre los temas a que hubiere lugar.
2. Delegar los asuntos que requieran ser atendidos a los integrantes del Comité de acuerdo con sus responsabilidades para su respectivo trámite y reporte de resultados, así como, promover la instauración de las mesas técnicas en concordancia con el parágrafo 1 del artículo quinto.
3. Las demás funciones que establezca la ley o el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.


ARTÍCULO SÉPTIMO. Modificar el Artículo 9° de la Resolución No. 0415 de 2018, el cual quedará así:

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública y el Decreto 1499 de 2017, **la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño** de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, será ejercida por el (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o por quien haga sus veces de conformidad con el Decreto 1499 de 2017 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya quien realizará las siguientes funciones:

Son funciones de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia las siguientes:

1. Citar a reunión a los integrantes del Comité.
2. Preparar el orden del día.
3. Verificar el Quorum de asistencia al Comité.
4. Elaborar y socializar el acta de cada reunión.
5. Proponer al Comité Institucional de Gestión y Desempeño las acciones que deban desarrollarse al interior de la Entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las Políticas de Gestión y Desempeño institucional.
6. Promover y orientar la instauración de las mesas técnicas en concordancia con el parágrafo 1 del artículo quinto de la presente Resolución.
7. Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las decisiones y compromisos asignados a los integrantes en cada una de las sesiones del Comité.

249 44 25

 AGDF.08 (v4)
F.A. 15/07/2024

Continuación de la Resolución “Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 0415 de 2018 “Por la cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia y se adopta el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión “

PARÁGRAFO ÚNICO: Cuando el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación no pueda asistir a una sesión deberá presentar una razón justificada al presidente del Comité a más tardar un (1) día hábil antes de la respectiva sesión. En aquellos eventos asumirá la Secretaría Técnica el (la) jefe de la Oficina Asesora Jurídica.


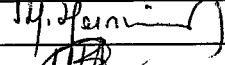

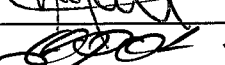
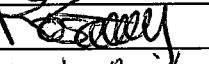
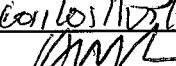
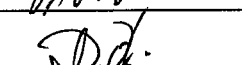
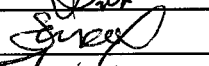

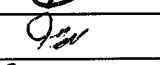
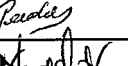




ARTÍCULO OCTAVO: Vigencia y derogatoria. La presente Resolución, rige a partir de la fecha de publicación y deroga las demás normas internas que le sean contrarias.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. La Oficina Asesora de Planeación, realizará la divulgación del presente acto administrativo a las partes interesadas, una vez sea formalizado.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los **20 SEP 2024**


CARLOS FERNANDO GARCÍA MANOSALVA
Director General

Nombre		Firma
Aprobó	Rigoberto Niño Corredor – Secretario General	
Revisó	Martha Hernández Arango – Subdirectora de Control Migratorio	
	Margarita María Bautista Ramírez – Subdirectora de Extranjería	
	Camilo Eduardo Romero Velásquez – Subdirector Verificación Migratoria	
	Andrea Pérez Arismendi – Subdirectora Administrativa y Financiera	
	Rosa María Martínez González - Subdirectora de Talento Humano	
	Carlos Julio Ávila Coronel – Jefe Oficina Asesora Jurídica	
	Leonardo Carvajal Hernández – Jefe Oficina Asesora de Planeación	
	Diego Emilio Ojeda Moncayo – Jefe Oficina de Tecnología de la Información	
	Susan Pérez Barajas – Jefe Oficina de Comunicaciones	
	Julián David Peña Martínez – Asesor Despacho del Director General	
	L.J. Camilo Andrés García Gil – Asesor Dirección General	
	Carlos Vladimir Cobo Ramírez – Asesor Secretario General	
	Elsa Piedad Morales Bernal – Asesora Dirección General	
Proyectó	Magda Liliana Villanueva Quintero – Coordinadora Grupo Planificación y Desarrollo Organizacional	

Los arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

8/9/24

